

実 習 計 画 書

記 入 日 令和1年 5月28日

事業所名 社会福祉法人わたり福祉会

研修課程 介護職員初任者研修課程

実習科目・項目	目 的	内 容
1. 職務の理解 (2) 介護職の仕事内容や働く現場の理解	<ul style="list-style-type: none"> ・ 介護職がどのような環境で、どのような形で、どのような仕事を行うのか、具体的なイメージをつかむ ・ サービス提供に至るまでの一連の業務の流れと、チームアプローチについて理解する 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 施設の実際のサービス提供現場を見学する ・ 仕事内容・役割について現場職員の体験談を聞く ・ 業務の流れと、チームアプローチの方法について説明を受ける
9. ところとからだのしくみと生活支援技術 (6) 整容に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護 (7) 移動・移乗に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護 (8) 食事に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護 (9) 入浴、清潔保持に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護 (10) 排泄に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護 (11) 睡眠に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護	<ul style="list-style-type: none"> ・ 施設概要、取り組み、利用者、1日のプログラム、職員体制について理解する ・ 基本的な介護技術について、介護方法や内容、利用者との接し方を見学する ・ できるだけ利用者へ話しかけ、コミュニケーションの機会を持ってもらう（認知症の方への接し方） ・ 講義で学んだ内容、演習で学んだ技術を実践する 	<ul style="list-style-type: none"> ・ オリエンテーション、職員紹介、利用者紹介 ・ 1日のプログラムの把握 ・ 配膳・環境整備 ・ 健康状況観察補助 ・ 利用者とのコミュニケーション ・ プログラム・行事への参加 ・ 職員指導の下で更衣・移動・移乗・食事・入浴・排泄・口腔ケアの見学・介助を行う ・ 記録・介護計画等を閲覧 ・ 申し送り参加 ・ 実習総括